

Утверждаю:

Директор

Шемякина В.В.

**ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА
БЕЗОПАСНОСТИ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Обязанности.....	3
3. Права.....	4
4. Ответственность.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная Инструкция является руководящим документом Администратора безопасности информационных систем персональных данных МБОУ СОШ №5 (далее – Оператор).

Требования Администратора безопасности информационных систем персональных данных, связанные с выполнением им своих функций, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Оператора.

2. ОБЯЗАННОСТИ

В обязанности Администратора безопасности информационных систем персональных данных входит:

- ☐ обеспечение непрерывного функционирования системы защиты персональных данных (далее – СЗПДн) в целом, ее программных и технических компонентов;
- ☐ настройка прав доступа сотрудников к персональным данным (далее – ПДн) и средствам их обработки согласно требованиям по информационной безопасности ПДн Оператора;
- ☐ разработка для пользователей информационных систем персональных данных инструкций по работе со средствами защиты информации;
- ☐ ведение журналов учета, входящих в состав организационно-распорядительной документации у Оператора;
- ☐ предоставление экспертных консультаций и рекомендаций сотрудникам, участвующим в обработке и обеспечении безопасности персональных данных (далее – ПДн) у Оператора, по вопросам использования средств защиты информации;
- ☐ хранение эталонного программного обеспечения средств защиты информации;
- ☐ ведение учета носителей ПДн и обеспечение их безопасного уничтожения согласно принятым у Оператора Регламентом по учёту, хранению и уничтожению носителей персональных данных;
- ☐ контроль обслуживания, настройки и ремонта средств обработки и средств защиты ПДн;

- ☐ сопровождение и контроль сторонних организаций (подрядчиков) в случае привлечения их для обслуживания, настройки и ремонта средств обработки и средств защиты ПДн;
- ☐ настройка конфигураций средств защиты информации, используемых для обеспечения безопасности ПДн;
- ☐ предоставление необходимой информации при проведении проверок уполномоченными органами и при проведении контрольных мероприятий по защите ПДн;
- ☐ реагирование на инциденты информационной безопасности, связанные с обработкой и обеспечением безопасности ПДн.

3. ПРАВА

Администратора безопасности информационных систем персональных данных имеет право:

- ☐ осуществлять подготовку предложений по внесению изменений в организационно-распорядительную документацию на СЗПДн Оператора;
- ☐ запрашивать у сотрудников, участвующих в обработке и обеспечении безопасности ПДн, информации и документов, необходимых для выполнения своих функциональных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудник, выполняющий функции Администратора безопасности информационных систем персональных данных, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение требований федерального законодательства о персональных данных предусмотрена гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством Российской Федерации ответственность.

В случае нарушения установленного федеральным законодательством порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) предусмотрены административные штрафы, определенные действующим законодательством РФ. Директор Оператора вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания

С Инструкцией ознакомлены:

[illegible]

